

# Programme de la Formation Création d'entreprise

---



## PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la formation : Formation Création d'entreprise

Objectifs :

Acquérir les compétences nécessaires (techniques, financières, commerciales, administratives, etc.) à la création d'entreprise.

Compétences :

La formation Création d'entreprise permettra d'acquérir les compétences nécessaires à la création d'entreprise :

- ✓ Être capable de comprendre et choisir un business plan opérationnel,
- ✓ Identifier des méthodes pour financer son projet de création d'entreprise,
- ✓ Découvrir les différents statuts juridiques
- ✓ Maîtriser les formalités de création d'entreprise
- ✓ Acquérir les bases de la gestion administrative et comptable de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les bases de la gestion des ressources humaines
- ✓ Mettre en place une stratégie de marketing et communication
- ✓ S'initier aux techniques de vente

Public visé :

Toute personne exerçant souhaitant créer ou reprendre une entreprise.  
Il n'y a pas de diplôme nécessaire pour s'inscrire à la formation.

Prérequis :

Avoir pour projet la création ou la reprise d'une entreprise.

Bloc de compétences :

Cette formation n'est pas accessible par blocs de compétences.

Débouchés :

Créer ou reprendre une entreprise

Suite de parcours :

Pas de suite de parcours

Passerelles :

Pas de passerelles

Equivalences :

Pas d'équivalences

Durée de la formation : 14 heures

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Au moyen d'un accès e-learning, le stagiaire étudiera l'ensemble des savoirs et techniques nécessaires à la création d'une entreprise. Le temps minimum de formation est de 20 heures. Ce temps prend en compte :

- L'étude des cours sur e-learning
- Les contrôles de connaissances et études de cas fournis par l'organisme de formation

Le responsable pédagogique est à la disposition de chaque stagiaire pour toute question, par mail à [support@espace-elearning.fr](mailto:support@espace-elearning.fr), par téléphone au 03.62.26.36.50, ou sur l'outil e-learning (question posée en direct).

Modalités d'évaluation :

A l'issue de la formation, chaque apprenant aura passé un contrôle de connaissances et des mises en situations. Une moyenne égale ou supérieure à 70% doit être obtenue pour valider cette formation.

## **MODULE 1 : DEFINIR SON PROJET ET FAIRE SON BUSINESS PLAN (2 HEURES)**

1. Trouver une idée d'entreprise
2. Faire une étude de marché
3. Les méthodes d'appréciation des objectifs et de la pertinence du projet
4. Construire son Business Plan

## **MODULE 2 : FINANCER LE PROJET (2 HEURES)**

1. Financer son projet de création d'entreprise
2. Bénéficier de dispositifs d'accompagnement à la création d'entreprise

## **MODULE 3 : CHOISIR SON STATUT JURIDIQUE (2 HEURES)**

1. Comprendre la fiscalité de l'entreprise
2. Les différents statuts juridiques
  - L'entreprise individuelle
  - La micro-entreprise
  - La SARL et l'EURL
  - La SAS, la SASU et la SA
  - La SNC

## **MODULE 4 : REALISER LES FORMALITES DE CREATION DE L'ENTREPRISE (2 HEURES)**

3. Les différentes étapes de la création
4. Les assurances nécessaires

## **MODULE 5 : GERER L'ADMINISTRATIF ET LA COMPTABILITE DE L'ENTREPRISE (2 HEURES)**

1. Gérer les contrats et les factures
2. Gérer la comptabilité d'une entreprise individuelle
3. Gérer la comptabilité d'une société

## **MODULE 6 : METTRE EN PLACE UNE STRATEGIE DE MARKETING ET COMMUNICATION (2 HEURES)**

1. Les meilleures pratiques commerciales pour développer votre business
2. Développer votre activité grâce aux médias sociaux



## **MODULE 7 : DEVELOPPER SES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION (2 HEURES)**

1. Généralités
2. Les étapes de la vente
  - Etape 1 : La prise de contact
  - Etape 2 : La découverte client
  - Etape 3 : La présentation de l'offre et l'argumentation
  - Etape 4 : Le traitement des objections
  - Etape 5 : La négociation commerciale
  - Etape 6 : La conclusion de la vente

